

Fundacja Uzdrawiska Solanki
Pro Zdrowie
ul. Solankowa 77, 88-100 Inowrocław
NIP 556-276-59-11



MIASTO
INOWROCLAW

Projekt dofinansowano ze środków Miasta Inowrocławia

REGULAMIN PROJEKTU

„Zdrowie POST COVID-wsparcie terapeutyczne dla osób po przebytych
zakażeniu COVID-19”
realizowanym przez Fundację Uzdrawiska Solanki Pro Zdrowie,
ul. Solankowa 77, 88-100 Inowrocław,
współfinansowany ze środków Miasta Inowrocławia

§ 1 Informacje o projekcie

1. Projekt „Zdrowie POST COVID-wsparcie terapeutyczne dla osób po przebytych zakażeniu COVID-19” jest realizowany przez Fundację Uzdrawiska Solanki Pro Zdrowie, ul. Solankowa 77, 88-100 Inowrocław.
2. Celem projektu jest kompleksowe wsparcie dla mieszkańców Inowrocławia, którzy przebyli zakażenie COVID-19.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Miasta Inowrocławia.
4. Liczbę uczestników w projekcie ustalono na poziomie **10 osób- mieszkańców Inowrocławia, którzy przebyli zakażenie COVID-19**
5. Okres realizacji Projektu: **1 marca 2021 r. do 30 czerwca 2021 r.**
6. Obszar realizacji projektu obejmuje teren: miasta Inowrocławia.
7. Szczegółowe informacje związane z projektem, informacje o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.fundacjaprozdrowie.solanki.pl
8. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - a) Spotkanie organizacyjne
 - b) Badanie lekarskie wstępne wydolnościowe
 - c) Konsultacja psychologiczna początkowa
 - d) 2-godzinny wykład z lekarzem
 - e) 1,5- godzinne warsztaty z dietetykiem
 - f) 2-godzinne warsztaty z fizjoterapeutą
 - g) 3 jednogodzinne grupowe terapie z psychologiem
 - h) 4 gimnastyki ogólnousprawniające z biofeedbackiem
 - i) 6 gimnastyk zbiorowych oddechowych
 - j) 3 treningi rowerowe
 - k) Konsultacja psychologiczna końcowa
 - l) Badanie lekarskie końcowe wydolnościowe

§ 2. Definicje związane z projektem

1. **„Projekt”** – należy przez to rozumieć projekt „Zdrowie POST COVID-wsparcie terapeutyczne dla osób po przebytych zakażeniu COVID-19” jest realizowany przez Fundację Uzdrawiska Solanki Pro Zdrowie, ul. Solankowa 77, 88-100 Inowrocław i współfinansowany ze środków Miasta Inowrocławia.
2. **„Beneficjent (Realizator projektu)”** - należy przez to rozumieć Fundację Uzdrawiska Solanki Pro Zdrowie, ul. Solankowa 77, 88-100 Inowrocław.
3. **„Biuro projektu”** – na potrzeby niniejszego projektu dokumenty rekrutacyjne oraz udzielanie informacji na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom Projektu, będzie się odbywało w pokoju nr 33 lub 206, al. Sienkiewicza 50, 88-100 Inowrocław, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00-13:00.,
4. **„Strona internetowa projektu”** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat Projektu, tj. www.fundacjaprozdrowie.solanki.pl
5. **Kandydat/ka”** – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która zamierza wziąć udział w projekcie i złożyć dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie oraz spełnia kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie.

§ 3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu mogą być osoby spełniające łącznie następujące warunki, tj.:
 - a) osoby, które przebyły zakażenie COVID-19
 - b) osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie: **miasta Inowrocławia**
2. Uczestnicy Projektu uczestniczą w realizacji poszczególnych form wsparcia na własną odpowiedzialność.

§ 4. Rekrutacja

1. Nabór Kandydatów do udziału w projekcie „Zdrowie POST COVID-wsparcie terapeutyczne dla osób po przebytych zakażeniu COVID-19” jest realizowany przez Fundację Uzdrowiska Solanki Pro Zdrowie i współfinansowany ze środków Miasta Inowrocławia.
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona od 1 marca 2021 r. do 31 marca 2021 r. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
3. Informacje o rekrutacji i terminach będą dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.fundacjaprozdrowie.solanki.pl
4. O naborze do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
6. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

§ 5. Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu (**przy al. H. Sienkiewicza 50, 88-100 Inowrocław, pokój 33 lub 206**), drogą pocztową lub elektronicznie.
2. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej), w przypadku wysłania dokumentów drogą elektroniczną decyduje data przesłania dokumentów na wskazany adres elektroniczny, tj. FundacjaUzdrowiska@tlen.pl
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane do wypełnienia i złożenia **Dokumentów Rekrutacyjnych** (wzory dostępne w biurze oraz na stronie internetowej projektu – www.fundacjaprozdrowie.solanki.pl) czyli:
 - a) Formularz zgłoszeniowy
 - b) Oświadczeń
 - c) Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych
4. Dokumenty można składać w Biurze projektu, od poniedziałku do piątku od godziny 9.00 –13.00.
5. Beneficjent zastrzega sobie, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone w Biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
7. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania.

8. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny.

§ 6. Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania i po zakończeniu Projektu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Miasta Inowrocławia.

§ 7. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, pracownika lub współpracownika Beneficjenta, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

§ 8. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Na Uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu podpisem na liście obecności
 - d) punktualne przychodzenia na przewidziane dla każdego Uczestnika projektu formy wsparcia,
 - e) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu niezwłocznie od daty zaistnienia zdarzenia,

§ 9. Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości programu wynikającego z powyższego Projektu.

§ 10. Postanowienia końcowe


1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu.

Fundacja Uzdrowiska Solanki Pro Zdowie
ul. Solankowa 77, 88-100 Inowrocław
KRS: 0000643609

4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.fundacjaprozdrowie.pl

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z ustawy kodeks cywilny, ustawy o rachunkowości, ustawie o prawie zamówień publicznych, ustawie o finansach publicznych, ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Prezes Fundacji

Anna Witkowska

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam (em) się z powyższym Regulaminem
- 2) akceptuję warunki powyższego Regulaminu
- 3) zobowiązuję się do stosowania/przestrzegania powyższego Regulaminu

DATA, MIEJSCOWOŚĆ	PODPIS